



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Allegato 2

DISCIPLINARE RELATIVO AL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI: LP_2019_35 – REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN QUARTIERE PRE – CUP: I73B19000020004.

Art. 1 - PARTI INTERESSATE

a) _____ nato/a il _____ a _____ (___), Cod. Fisc. _____, in _____ qualità di _____

parte che per brevità viene in seguito chiamata **Operatore Economico**;

b) **COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**, Ente pubblico qui rappresentato nella persona dell' _____ in qualità di _____ del **Comune di Bassano del Grappa** con sede in Via Matteotti n° 39, Part. I.V.A. 00168480242, parte che per brevità viene in seguito chiamata **Committente**.

Art. 2 - OGGETTO E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Committente affida all'Operatore economico, che accetta, il servizio di:

- **progettazione definitiva, comprensiva delle relazioni idrologiche e idrauliche, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza per la progettazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016, dal D.Lgs. n. 81/2008, e comprensivi di tutte le prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, prestazioni in parte meglio esplicitate nel presente disciplinare.**

Il progetto riguarda la realizzazione di un campo da calcio e di alcuni interventi sugli spogliatoi esistenti presso gli impianti sportivi di Quartiere Prè.

L'entità complessiva degli interventi (comprendente lavori a base d'asta, somme a disposizione, spese tecniche, I.V.A. e quanto altro occorrente alla formazione del quadro economico dell'intervento) è qui sommariamente quantificata con un importo di spesa complessivo di € 650.000,00 (Euro seicentocinquantamila/00) di cui € **520.994,11** (Euro cinquecentoventimilanovecentonovantaquattro/11) per lavori rientranti, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, nella categoria **EDILIZIA (E.12)**;

L'Operatore economico garantisce di rispettare l'impegno di spesa previsto; eventuali variazioni di



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

spesa, adeguatamente motivate e giustificate, dovranno essere preliminarmente accettate dal Committente. Il Committente e l'Operatore Economico concorderanno le esigenze che dovranno trovare soluzione nel progetto.

Il Committente fornirà all'Operatore economico tutta la documentazione in proprio possesso, il più possibile aggiornata, relativa all'immobile esistente; l'Operatore economico sarà tenuto comunque a verificare nel complesso quanto consegnato ed a redigere l'eventuale documentazione mancante e ad aggiornare quella consegnata, intendendo tali prestazioni già comprese nel citato prospetto di corrispettivi.

Art. 3 - MODALITA` DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Operatore economico sarà obbligato all'espletamento di tutte le attività proprie del servizio oggetto del presente disciplinare e per l'intervento in oggetto specificato, con produzione della relativa documentazione.

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, l'Operatore economico dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 oltre alle altre norme specifiche applicabili all'intervento in oggetto, assumendo le speciali responsabilità in merito a tutti gli obblighi stabiliti per il servizio in oggetto dalle suddette normative oltre che dal D.Lgs. 81/2008, espletando il servizio nel rispetto dei seguenti punti, oltre a quanto altro specificato nel presente disciplinare, le cui prestazioni sono comprese e riportate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega:

1. l'Operatore economico provvederà ai rilievi, alle verifiche dell'esistente.

L'Operatore economico concorderà preventivamente con l'Ufficio Tecnico Comunale le procedure di effettuazione dei rilievi, le verifiche e le indagini da effettuare in situ.

Nel servizio di verifiche affidato sono comprese ogni e qualsiasi spesa necessaria per l'esecuzione delle analisi, dei rilievi, delle prove, delle indagini conoscitive e dei ripristini da effettuare ai fini delle verifiche medesime;

2. il Professionista presenterà almeno 3 ipotesi di progetto, a livello di progetto definitivo, da sottoporre all'esame informale dell'Ufficio Tecnico. Avuto l'assenso sulla soluzione progettuale, il Professionista provvederà a predisporre tutta la documentazione progettuale prevista dalla normativa vigente e indispensabile per ottenere le necessarie approvazioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. da parte di Enti competenti quali ad es. ULSS, Coni, ecc. A tal proposito, l'Operatore economico dovrà verificare quali siano i pareri, le autorizzazioni, i nulla osta necessari per l'approvazione del progetto e dovrà curare la tempestiva trasmissione della richiesta e della documentazione relativa per l'ottenimento degli stessi; sulla base di eventuali richieste di modifica o di adattamento da parte degli Enti competenti (quali ad es. ULSS, Coni, ecc.), l'Operatore economico provvederà alla redazione della nuova



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- documentazione fino all'ottenimento di tutti i pareri, autorizzazioni e nulla osta necessari;
3. il Professionista dovrà redigere il progetto definitivo e, successivamente, il progetto esecutivo in conformità a quanto previsto dal livello di progettazione precedente, sottoponendolo poi all'esame informale dell'Ufficio Tecnico. Avuto l'assenso sulla soluzione progettuale, il professionista provvederà a predisporre tutta la documentazione progettuale prevista dalla normativa vigente;
 4. gli elaborati relativi ad ogni fase di progettazione, dovranno essere conformi a quanto indicato dall'art. 23 del D.Lgs. n.50/2016 rispettando quanto indicato al comma 3 dello stesso articolo, ovvero le specificazioni contenute nella parte II titolo II capo I del D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo n. 163/06 e successive modificazioni" e secondo le indicazioni del responsabile del procedimento;
 5. l'Operatore economico dovrà sviluppare tutte le prestazioni aggiuntive offerte dallo stesso in fase di gara;
 6. l'Operatore economico dovrà presentare, all'Ufficio Tecnico Comunale, tutta la documentazione in minuta prima della sua definitiva stesura. La documentazione sarà poi sottoposta alla procedura di verifica e validazione dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs 50/2016; l'Operatore economico dovrà ottemperare a quanto chiesto e stabilito dall'Unità tecnica di verifica, apportando alla documentazione prodotta tutte le modifiche ed integrazioni necessarie al fine del buon esito della suddetta procedura;
 7. l'Operatore economico, al fine di organizzare in modo adeguato tutte le attività, dovrà avvisare l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, almeno 15 gg prima, delle eventuali prove/verifiche che rendesse opportuno realizzare, verificando la necessità o meno di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta per l'esecuzione delle stesse. L'Operatore economico, pertanto, nell'organizzazione dello svolgimento della propria attività, in rapporto con l'attività in generale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, dovrà tenere conto delle tempistiche necessarie per il loro rilascio, di modo da permettere il regolare svolgimento delle prestazioni e non incorrere in ritardi nella realizzazione degli stessi.

L'Operatore economico assumerà la rappresentanza dell'Amministrazione limitatamente alla materia tecnica e le sue dichiarazioni vincoleranno l'Amministrazione solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento del servizio.

L'Operatore economico dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite da questa e tramite il RUP, impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate; tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale saranno comunicate all'Operatore economico per iscritto.



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Amministrazione Comunale e l'Operatore economico sarà redatto un sintetico verbale.

L'Operatore economico sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 4 - PRESTAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Operatore economico dovrà svolgere tutti i compiti necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In particolare le prestazioni comprenderanno tra le altre:

- prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, e meglio esplicitate nel presente disciplinare;
- esecuzione dei sopralluoghi obbligatori presso l'area e gli edifici esistenti;
- partecipazione alle riunioni e agli incontri indetti dall'Amministrazione Comunale; in particolare saranno organizzati dall'Amministrazione periodici incontri per verificare lo sviluppo delle fasi sia di verifiche strutturali, che di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- attività di coordinamento di ulteriori attività professionali di altri Operatori economici eventualmente incaricati dal Committente e collaborazione con i medesimi; attività di collaborazione con l'Unità Tecnica di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali coordinamento e collaborazioni dovranno garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali ritenute necessarie saranno concordate di volta in volta tra l'Operatore economico e il RUP incaricato che sarà sempre invitato;
- esame della documentazione consegnata, e redazione dell'eventuale documentazione mancante e che si rendesse necessaria, con specifico richiamo a quanto indicato all'art. 2 del presente disciplinare; sopralluoghi, rilievi, esame dello stato di fatto e redazione della relativa documentazione completa;
- effettuazione dei rilievi, di accertamenti, di studi e delle verifiche in situ, analisi dei risultati ottenuti, compresa ogni e qualsiasi altra attività necessaria e/o utile ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, compresa la propria presenza, sia in loco che in laboratori, stabilimenti, ecc., in occasione dei controlli in questione o secondo necessità accertata dall'Operatore economico medesimo o dall'Amministrazione o dal RUP;
- reperimento e custodia dei campioni necessari per l'espletamento delle verifiche;
- esecuzione dei ripristini necessari nei casi di indagini distruttive. Le modalità di ripristino dovranno essere concordate con l'Ufficio tecnico dell'Amministrazione;
- progettazione definitiva e progettazione esecutiva delle opere che si intendono realizzare, da articolare come indicato dal presente disciplinare e comprensiva delle relazioni idrologiche e idrauliche;
- esecuzione delle prestazioni offerte dall'Operatore Economico in sede di gara;



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- incontri presso gli Enti interessati da pareri, autorizzazioni e/o nulla osta relativi all'opera oggetto del presente servizio, oltre alla consegna della documentazione, all'eventuale successiva modifica della stessa, e al ritiro dei pareri/autorizzazioni/nulla osta medesimi presso le sedi degli Enti stessi;
- coordinamento della sicurezza per la progettazione dei lavori ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e come ulteriormente specificato nel presente disciplinare, ricordando che il Professionista sarà tenuto alla quantificazione specifica degli oneri per la sicurezza come previsto dall'Allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 che dovranno essere evidenziati nel bando di gara e che non saranno soggetti a ribasso d'asta;
- per ciascuna opera e/o apprestamento da realizzare, prima dell'inizio dei lavori, predisposizione di apposito elaborato indicativo esplicitante l'andamento temporale dei lavori da eseguire nel rispetto dei tempi ed entro il termine previsto nel Capitolato d'Appalto.

Qualora la documentazione prodotta dall'Operatore economico presentasse carenze, il Committente dovrà richiederne l'integrazione all'Operatore economico medesimo, specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se la documentazione, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dall'organo tecnico del Committente, all'Operatore economico non sarà dovuto alcun corrispettivo afferente al livello di prestazione corrispondente.

Eventuali carenze, difetti e/o incompletezze, anche se non evidenziate dal Committente, saranno sempre e comunque sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore economico.

L'Operatore economico sarà tenuto ad introdurre nella documentazione, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche necessarie sia per l'acquisizione di tutti i pareri/autorizzazioni/nulla osta necessari, che per l'adempimento di quanto riscontrato dall'Unità tecnica di verifica, che su richieste da parte dell'Amministrazione per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti o determinate da nuove e diverse esigenze.

Nel caso in cui il Committente, per ogni e qualsiasi suo insindacabile motivo, ritenesse non conveniente dare seguito alla redazione di una fase progettuale successiva, e/o di vari documenti oggetto del presente disciplinare, e/o a determinate fasi esecutive dell'opera, potrà dichiarare esaurito il servizio senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte dell'Operatore economico. In tal caso competerà all'Operatore Economico il corrispettivo per l'attività fin lì svolta a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale del Contraente, in dipendenza del presente disciplinare.

L'Operatore economico sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 5 - TEMPI - RITARDI E PENALI



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

L'Operatore economico affidatario del servizio in oggetto dovrà svolgere il servizio entro i seguenti termini:

- a) **ipotesi esplicitanti le procedure di effettuazione dei rilievi, delle verifiche in situ e delle indagini: 5 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
- b) **esecuzione dei rilievi, delle verifiche, delle indagini: entro 10 giorni** dalla data di approvazione da parte del Committente delle ipotesi di cui alla precedente lettera a).
L'esecuzione dei ripristini, da concordare nelle modalità con l'Ufficio Tecnico Comunale, dovrà essere **immediata** dopo la conclusione delle prove e della relativa documentazione grafica e fotografica prodotta;
- c) **progetto definitivo, compresa la documentazione ai fini dell'ottenimento di tutti i pareri necessari da parte degli Enti, quali ad es. ULSS, Coni, ecc.: 60 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
- d) **eventuali aggiornamenti della documentazione di progetto definitivo ai fini dell'ottenimento dei pareri necessari, da parte degli Enti, quali ad es. ULSS, Coni, ecc.: 15 giorni** dalla data delle comunicazioni del Committente con trasmissione dei pareri di tutti gli Enti interessati;
- e) **progetto definitivo**, conforme a quanto autorizzato ed eventualmente prescritto dagli enti preposti: **10 giorni** dalla data di trasmissione delle autorizzazioni richieste da parte del Committente;
- f) **progetto esecutivo** coerente con il progetto definitivo presentato: **30 giorni** dalla data di approvazione del progetto definitivo;
- g) **eventuali aggiornamenti degli elaborati (sia per la progettazione definitiva che per quella esecutiva) a seguito dell'esame da parte dell'Unità tecnica di verifica: 15 giorni** dalla data delle comunicazioni del Committente con trasmissione dei rapporti di verifica della suddetta Unità tecnica;

Per le rimanenti prestazioni indicate nel presente disciplinare, tale termine sarà indicativamente di 3 giorni.

Qualora l'esame delle bozze di progetto da parte dell'Amministrazione impedisse all'Operatore economico di continuare nel lavoro, interverrà sospensiva dei tempi pattuiti per la presentazione del progetto.

In caso di ritardo, rispetto ai termini stabiliti, nella presentazione della documentazione oggetto del servizio, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale corrispondente all'1‰ (unopermille) dell'importo del corrispettivo relativo alla prestazione oggetto di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti all'Operatore economico; tale penale non potrà superare il 10% dell'importo della prestazione.



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Qualora il ritardo eccedesse 30 (trenta) giorni complessivi rispetto ai tempi previsti, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Operatore economico inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista.

Qualora l'Operatore economico, nell'espletamento del servizio non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, tramite il RUP, sia per i tempi che per le modalità di realizzazione dell'opera e di presentazione della documentazione, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistenti inadempienze dell'Operatore economico, oppure qualora emergessero delle gravi carenze professionali tali da recar danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica all'Operatore economico, potrà provvedere alla revoca del servizio affidato.

In tal caso all'Operatore economico saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico dell'Operatore economico.

Resta inteso che in caso di revoca dell'affidamento per i motivi suesposti, o per rinuncia all'affidamento da parte dell'Operatore economico per qualsiasi motivazione, non verrà riconosciuto allo stesso alcun incremento per prestazione parziale.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nel caso in cui venissero accertati errori e/o omissioni relativi all'espletamento del servizio in oggetto tali da richiedere la riprogettazione, parziale o integrale dell'opera, oltre all'esecuzione di eventuali opere di ripristino necessarie a seguito dei danni causati da quanto specificato sopra, l'Operatore economico risponde direttamente assumendo l'obbligo a proprio carico senza costi e oneri per l'Amministrazione.

Qualora si rendesse necessaria l'approvazione di varianti al progetto approvato e/o altre modifiche al contratto d'appalto dei lavori a causa di insufficiente o errata progettazione, l'Operatore economico risponderà direttamente nei confronti del Comune, per un importo pari al costo di riprogettazione, ai danni derivati dal conseguente protrarsi dell'ultimazione dell'opera in appalto e ad eventuali maggiori costi, rispetto al preventivo iniziale, qualora non comportassero un corrispondente accrescimento del valore del patrimonio comunale.

Nel caso di rinuncia o revoca dell'affidamento conseguente a errori nello svolgimento della prestazione definita nel presente disciplinare, l'Operatore economico risponderà per le maggiori spese e per i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa dei suddetti errori.

Art. 7 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività professionali indicate nel presente disciplinare oltreché nel prospetto dei corrispettivi allegato e calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, compreso lo svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse, nonché l'acquisizione di tutti gli eventuali necessari pareri, autorizzazioni e/o nulla osta ecc., compresi ogni e qualsiasi prestazione necessaria per rendere le opere realizzabili, nessun onere e/o prestazioni esclusa, è di € **54.977,94** + Cassa Previdenza e Assistenza + IVA 22%.

La tariffa offerta dall'Operatore economico e ribassata rispetto all'importo del corrispettivo posto a base di gara, calcolato sulla base del DM 17/06/2016, è la seguente:

(1) Onorario	(2) Cassa Previdenza e Assistenza __ %	(3) Iva 22 % su (1)+(2)	(4) Totale
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

Nel caso in cui si rendesse necessaria, per qualsiasi motivo e nei limiti previsti del presente Disciplinare, la revisione del servizio, all'importo determinato come da calcolo corrispettivo base, verrà applicato il medesimo ribasso percentuale offerto.

Art. 8 - PAGAMENTI

Il pagamento dei compensi e rimborsi spese, oltre all'I.V.A. ed una maggiorazione in ragione del ____% (_____per cento) sulla base imponibile quale contributo Cassa Previdenza e Assistenza, avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione di fattura elettronica vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale e secondo le modalità definite di seguito e con riferimento alle voci del calcolo corrispettivi allegato:

- I) ad avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte del Committente, importo delle relative competenze maturate;
- II) ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo da parte del Committente, importo delle relative competenze maturate.

Art. 9 - PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione prodotta, a seguito del pagamento del relativo corrispettivo all'Operatore economico, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione o introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni e/o aggiunte ritenute necessarie senza che da parte dell'Operatore economico possano essere sollevate eccezioni di sorta.

La redazione di dette variazioni potrà essere affidata ad altro tecnico abilitato.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nella quantità di n. 2 copie cartacee, in originale,



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

oltre alla consegna su supporto magnetico compatibile con i mezzi dell'Amministrazione (parte grafica in AUTOCAD 2010 formato dwg file modificabile – documenti in Word-Exel e una copia completa in PDF); in particolare la documentazione dovrà essere prodotta in numero di copie cartacee necessarie per la trasmissione a tutti gli Enti che eventualmente ne facessero richiesta o che dovessero, per qualsiasi motivo, acquisirne copia o che dovessero esprimersi per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc., nessuno escluso, ed il progetto esecutivo dovrà essere prodotto in una copia completa cartacea da rilasciare all'impresa, il tutto senza oneri aggiuntivi.

Art. 10 – GARANZIE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Operatore economico aggiudicatario del servizio produce la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Tale polizza di responsabilità civile professionale dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire l'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Vicenza.

Fatte salve le norme generali in materia di risoluzione del contratto (art. 1453 e seguenti del Codice Civile), il Comune di Bassano del Grappa potrà risolvere la presente convenzione nei casi seguenti:

- mancato svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare;
- mancata consegna della documentazione.

Il Comune di Bassano del Grappa contesterà l'inadempimento con lettera raccomandata intimando l'adempimento entro il termine di 30 giorni decorso il quale opererà la risoluzione di diritto. In caso di inadempimento la relativa risoluzione verrà disciplinata dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile; in tale eventualità le attività sino a quella data effettuate saranno regolarmente rimborsate, sempre comunque secondo le modalità stabilite all'articolo specifico del presente disciplinare.

L'Operatore economico avrà facoltà di recedere dal presente accordo mediante preavviso non inferiore a giorni 30, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, solo per comprovate gravi cause sopravvenute indipendentemente dalla volontà dell'Operatore economico e senza arrecare pregiudizio alla controparte.

Art. 12 - VARIE

L'Operatore economico dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI - UFFICIO PROGETTAZIONE

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Il Committente dichiara, altresì, di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso servizio.

Quanto riportato nel presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per l'Operatore economico mentre diventerà tale per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento del servizio di architettura e ingegneria e approvazione del presente disciplinare.

Art. 13 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente disciplinare sono a carico dell'Operatore economico affidatario.

La presente scrittura privata, non autenticata, avente per oggetto le prestazioni soggette all'IVA e contributi integrativi sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 N. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, li _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE